

Factura Pequeño Contribuyente

RAFAEL ARTURO , ROBLES FRANCO
Nit Emisor: 66494346
RAFAEL ARTURO ROBLES FRANCO
33 AVENIDA COLONIA BOSQUES SAN NICOLAS, A zona 4, MIXCO,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION
Direccion comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5C725327-16CC-49FF-843E-00184FE867CC
Serie: 5C725327 Número de DTE: 382487039
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 11:20:59
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:20:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-170. Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 5C725327, numero de DTE: 382487039 de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por Rafael Arturo Robles Franco, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025 según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-170 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, Conste. Guatemala 31 de diciembre de 2025.

(f)
Rafael Arturo Robles Franco
2364 73565 0110

(f)
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 3440273

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764618393629	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 1:46 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 11:20:59	
Emisor:	66494346	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	RAFAEL ARTURO ROBLES FRANCO	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	5C725327-16CC-49FF-843E-00184FE867CC	
Serie:	5C725327	
Número del DTE:	382487039	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T11:20:5906:005C72532716CC49FF843E00184FE867CC	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 13:45:30	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 01:45:41 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	66494346
NOMBRE	RAFAEL ARTURO, ROBLES FRANCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-170	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025	
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rafael Arturo Robles Franco	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025	
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025	
Monto a pagar: Ocho Mil Quetzales Exactos.		Q.8,000.00	
Prestados en:		Administración Interna.	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la recopilación de pases de salida de los vehículos que se encuentran en Servicios Generales.	Apoyé en la recopilación de pases de salidas de las distintas dependencias a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico con la consolidación de documentos que ingresan en Transportes.	Apoyé en la consolidación de los documentos, correspondencia de las distintas dependencias a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en gestiones relacionadas a las comisiones al interior de la república.	Apoyé en la recepción y registro de pases realizadas para las diferentes comisiones y gestiones relacionadas al interior de la república, correspondiente a las distintas dependencias a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico a los usuarios internos y externos que solicitan información de traslados.	Apoyé en la recepción y registro de pases realizados para las diferentes comisiones asignadas a los usuarios internos y externos los vehículos a Servicios Generales por las distintas dependencias a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado

Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Colabore en el ordenamiento de vehículos para el uso de parqueo, asignados de las distintas dependencias a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colabore en el traslado de personal a diferentes unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la limpieza de vehículos pertenecientes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y en el abastecimiento de combustible de vehículos cargados a Servicios Generales.</p>	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Rafael Arturo Robles Franco

DPI: **2364735650110**

Celular: **50437795**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Manuel Álvarez Barrios
 de Servicios Generales Con Funciones Temporales
 (f) Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-170	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025	
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rafael Arturo Robles Franco	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025	
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025	
Monto a pagar: Noventa y Cinco Mil Setecientos Cuarenta y un Quetzales con 94/100.		Q.95,741.94	
Prestados en:		Administración Interna.	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la recopilación de pases de salida de los vehículos que se encuentran en Servicios Generales.	Brindé apoyo técnico en la recopilación y sistematización de los pases de salida de los vehículos resguardados por Servicios Generales, garantizando que cada traslado fuera debidamente autorizado y que quedara constancia documental. Se verificó la completitud y coherencia de los datos registrados, tales como: conductor responsable, propósito de la salida, destino, fecha, hora, kilometraje inicial y final. Se dio cumplimiento el registro en los controles establecidos y se dio seguimiento al retorno de los vehículos, informando oportunamente cualquier inconsistencia detectada para el fortalecimiento de la administración de la flota vehicular a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico con la consolidación de documentos que ingresan en Transportes.	Brindé apoyo técnico en la consolidación de los documentos ingresados al área de Transportes, realizando la verificación, clasificación y registro de los mismos para mantener actualizado el archivo ministerial. Se dio cumplimiento a que la documentación cumpliera con los requisitos establecidos, se organizó conforme a su categoría correspondiente y se resguardó en los expedientes físicos y digitales, asegurando así su disponibilidad para consultas y seguimiento administrativo a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado

Brindar apoyo técnico en gestiones relacionadas a las comisiones al interior de la república.	<p>Brindé apoyo técnico en la gestión de las comisiones al interior de la República, realizando la verificación de solicitudes, coordinación logística de vehículos y conductores, elaboración y control de documentos de salida y retorno, así como el registro y resguardo de la documentación correspondiente. Asimismo, se dio seguimiento al desarrollo de las comisiones y se reportaron incidencias cuando fue necesario, correspondiente a las distintas dependencias a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico a los usuarios internos y externos que solicitan información de traslados.	<p>Brindé apoyo técnico en la gestión de usuarios internos y externos que solicitaron información sobre traslados, atendiendo consultas, proporcionando orientación sobre procedimientos y disponibilidad, así como dando seguimiento a cada solicitud hasta su correspondiente resolución. Se dio cumplimiento a un servicio oportuno y eficiente, manteniendo comunicación constante con el área de Transportes para asegurar información actualizada y confiable a Servicios Generales por las distintas dependencias a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>	100%	Finalizado
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Brindé apoyo técnico en el ordenamiento de vehículos para el uso de parqueo, asignados de las distintas dependencias a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Brindé apoyo técnico en actividades adicionales relacionadas con el servicio contratado, conforme a requerimientos operativos y las instrucciones emitidas por la jefatura. Estas acciones se orientaron al fortalecimiento de los procesos de control vehicular y soporte administrativo del área.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

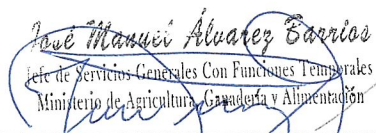
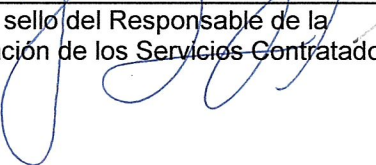
Brindé apoyo técnico en la recopilación y sistematización de los pases de salida de los vehículos resguardados por Servicios Generales, garantizando que cada traslado fuera debidamente autorizado donde quedara constancia documental, apoyé en la consolidación de los documentos ingresados al área de transportes, realizando la verificación, clasificación y registros de los mismos para mantener actualizado el archivo ministerial, apoyé en la gestión de las comisiones al interior de la república, así mismo apoyé en el ordenamiento de los vehículos para el uso de parqueo, asignados de las distintas dependencias a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Rafael Arturo Robles Franco
DPI: **2364735650110**
Celular: **50437795**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

(f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribo el contrato administrativo

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION